

Nomor : 02-1/012/B/VII/2020  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Proses Pelaksanaan Koreksi Nilai/ KHS Selama Masa Pandemi Covid 19

Jakarta, 27 Juli 2020

Kepada Yth.  
Bapak/ Ibu Ketua/ Sekertaris Program Studi  
di Lingkungan Universitas Mercu Buana  
Jakarta

Dengan hormat,

Teriring salam dan doa semoga Bapak/ Ibu selalu dalam lindungan Allah SWT.


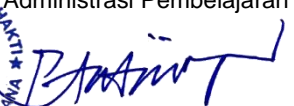
Merujuk pada Surat Edaran Rektor Universitas Mercu Buana Nomor: 01/039/C-SE/VI/2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) Masa Transisi di Lingkungan Universitas Mercu Buana, dan demi kelancaran kegiatan proses koreksi nilai/ KHS, maka proses koreksi nilai/KHS akan dilakukan secara *online*. Untuk itu Tata Usaha Fakultas perlu menyiapkan *link google form* untuk memfasilitasi proses koreksi Nilai/ KHS (sudah berkordinasi dengan para petugas Tata Usaha Fakultas). Namun apabila berkas pendukung koreksi nilai tidak memungkinkan untuk di unggah, maka teknis pengiriman berkas pendukung koreksi nilai dapat diatur oleh TU Fakultas.

Sesuai dengan SK Rektor Nomor: 01/289/B-Skep/V/2017 Perubahan tentang Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa di Lingkungan Universitas Mercu Buana Pasal 6, koreksi nilai hanya dapat dilakukan dalam **kurun waktu 1 (satu) bulan sejak diterbitkan KHS semester** dengan menyertakan bukti pendukung sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Bersama ini pula kami lampirkan Prosedur Pelaksanaan Koreksi Nilai/ KHS Online selama Pandemi Covid-19.

Demikian kami sampaikan, kiranya Bapak/ Ibu Ketua/ Sekertaris Program Studi dapat mengkoordinasikan dan memantau hal tersebut sehingga proses koreksi nilai dapat berjalan sesuai dengan prosedur terlampir.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/ Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro  
Administrasi Pembelajaran



Ir. Primi Artiningrum, M. Arch.

Tembusan Yth :

1. Rektor
2. Wakil Rektor bidang Pembelajaran, Riset, Teknologi, dan Kemahasiswaan
3. Wakil Rektor bidang Sumber Daya dan Pemasaran
4. Dekan/ Direktur Pascasarjana
5. Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana
6. Kepala BAP Kampus Jatisampurna
7. Kepala Bagian Tata Usaha
8. Arsip