

1 Melakukan Login (Login sebagai Dosen)

a) Untuk melakukan proses Login

Username : 11619

Password : password

- Masukkan username dan password seperti dibawah ini:



- Kemudian tekan tombol login

- Maka, system akan mengarahkan ke tampilan halaman utama system, seperti gambar dibawah ini:

Pertemuan	Tanggal	Materi	Nilai
Ke - 1	Kam, 21 Nov 2013	Pengenalan Matakuliah	Nilai kelas ini belum ditutup
Ke - 3		UTS	2
Ke - 2		Perkuliahan Awal	

b) Untuk melihat detail dosen, caranya:

- Klik menu Biodata (Dosen), maka akan tampil seperti berikut:

The screenshot shows the 'Data Dosen' page. At the top, there are navigation links: Home, Biodata (Dosen), and Perkuliahan (Dosen). The user's name 'Aan Pujiandi' and a 'Logout' button are in the top right. Below the navigation is a 'Data Dosen' section with a 'Bantuan' button. The main content area contains a form with the following fields:

NIP	11619
Nama	Gelar Depan
	Nama Aan Pujiandi
	Gelar Belakang ST
Unit Kerja	Universitas Mercubuana
RIDN/RUPH	
No. KTP	
NPWP	

Below this is a profile picture placeholder. Underneath is a tabbed interface with 'Biodata', 'Keluarga', and 'Lain-Lain' tabs. The 'Biodata' tab is active, showing the following information:

Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	
Gol. Darah	
Tempat Lahir	Jakarta
Tanggal Lahir	12 Desember 1979
Alamat	Jalan Jl.Kaliangga Raya No.20 Rt.06/16

- c) Untuk melihat jadwal mengajar dosen.

Langkah- langkahnya dibawah ini:

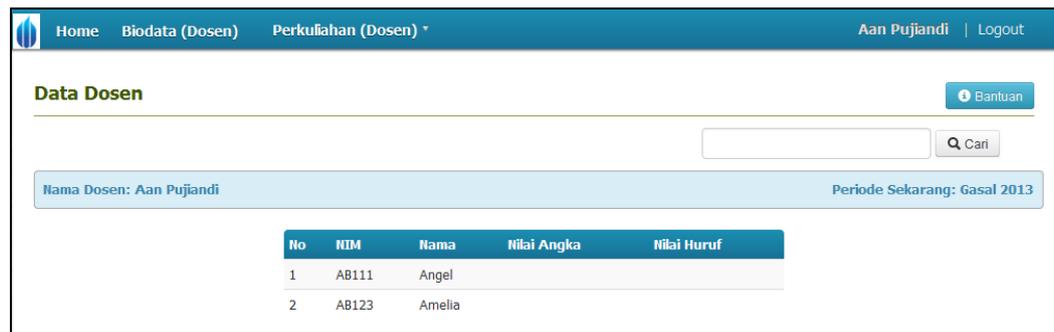
- Klik menu Perkuliahan (Dosen) → Jadwal Mengajar, maka akan tampil halaman berikut ini:

The screenshot shows the 'Data Dosen' page with a 'Bantuan' button. Below the header, it displays 'Nama Dosen: Aan Pujiandi' and 'Periode Sekarang: Gasal 2013'. A table lists the teaching schedule:

No	Hari	Jam mengajar	Kode MK	Mata Kuliah	Prodi	Kelas	Ruang	Peserta
1	Selasa	08:00 - 09:30	11002	STATIKA	Sistem Informasi	A		1
2	Senin	08:00 - 09:30	11103	KONSEP TEKNOLOGI	Sistem Informasi	A	fdfdg	2

- Untuk melihat daftar peserta dari masing- masing kelas matakuliah, klik jumlah peserta yang ada pada kolom Peserta.

This screenshot is identical to the previous one, but the number '2' in the 'Peserta' column of the second row is highlighted with a red square, indicating the next step in the process.



d) Proses menyetujui KRS mahasiswa

Langkah- langkahnya dibawah ini:

- Klik menu perkuliahan (Dosen) → Mahasiswa wali

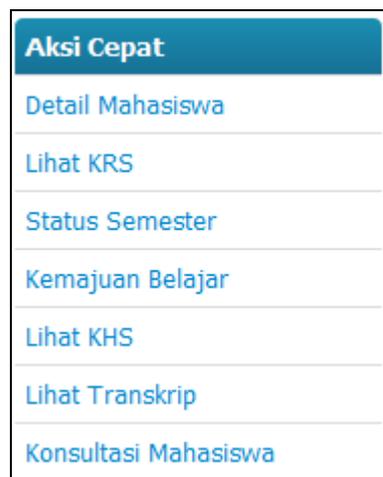
Perbaiki gambar

- Pilih mahasiswa yang akan melakukan proses perwalian, klik tombol , maka akan tampil halaman detail informasi mahasiswa wali, seperti berikut:
- Klik tombol Lihat KRS pada fitur Aksi Cepat, kemudian lakukan pengecekan kelas matakuliah yang telah diambil oleh mahasiswa, setelah proses pengecekan dilakukan maka dosen wali akan menyetujui KRS mahasiswa tersebut, cara untuk menyetujui KRS mahasiswa dengan menekan tombol



Perbaiki gambar

- Di detail mahasiswa wali dosen juga bisa melihat data status semester, kemajuan belajar, Lihat KHS, Lihat Transkrip dan proses untuk konsultasi mahasiswa, semua telah disediakan di fitur Aksi Cepat seperti dibawah ini:



e) Untuk melakukan absensi peserta kelas.

Langkah- langkahnya dibawah ini :

- Klik menu perkuliahan (Dosen) → Absensi Kelas. Maka akan tampil halaman dibawah ini:

The screenshot shows the 'Daftar Absensi Kelas' (Class Attendance List) page. At the top, there are navigation links: Home, Biodata (Dosen), and Perkuliahan (Dosen). The user's name 'Aan Pujiandi' and a 'Logout' button are visible in the top right. Below the navigation is a search bar with a 'Cari' button and a 'Reset' button. A dropdown menu for 'Periode' is set to 'Gasal' and '2013'. On the left, there is a 'Filter' sidebar with a tree view for 'Jurusan' (Faculty) including 'Universitas Mercubuana' and 'Teknik Perencanaan dan Desain'. The main content is a table with columns: No., Prodi, Kode MK, Nama MK, Kelas, Jadwal, and Dosen. Two rows are visible, both for 'Sistem Informasi' courses. Each row has a 'SAP' button next to it.

No.	Prodi	Kode MK	Nama MK	Kelas	Jadwal	Dosen
1	Sistem Informasi	11002	STATIKA	A	Selasa 08:00-09:30	Aan Pujiandi, ST
2	Sistem Informasi	11103	KONSEP TEKNOLOGI	A	Senin 08:00-09:30	Aan Pujiandi, ST

- Klik tombol , menampilkan daftar SAP Materi.

The screenshot shows the 'Realisasi Perkuliahan' (Course Realization) page. It features a sidebar with navigation options like 'Absensi dan Nilai', 'Perencanaan Kelas', and 'Realisasi Kelas'. The main area displays course details: 'Nama Matakuliah : KONSEP TEKNOLOGI', 'Dosen : Aan Pujiandi, ST', 'Kode MK & Kelas : 11103 (A)', and 'Jadwal & Ruang : Senin, 08:00-09:30 @ A-301'. Below this is a table with columns: No, Tanggal, Materi SAP, Materi Realisasi, Status, and Peserta. The table lists seven realizations, with the first four having a status of 'Y' (Masuk) and the last three having a status of '+'. Each row has a user icon, a pencil icon, and a red 'X' icon.

No	Tanggal	Materi SAP	Materi Realisasi	Status	Peserta
1	Sel, 26 Nov 2013 10:52 - 11:03	Pengenalan Matakuliah		Y	1
2	Sel, 26 Nov 2013 11:03 - 15:31	Perkuliahan Awal		Y	
3	Jum, 22 Nov 2013 08:00 - 09:30	Perkuliahan Kedua			
4	Sel, 26 Nov 2013 15:33 - 00:00	Perkuliahan Ketiga		Y	
5	08:00 - 09:30	kuis			
6	Sel, 26 Nov 2013 01:40 - 15:31	UTS		Y	
7	08:00 - 09:30	UAS			

Keterangan Status
Y: Masuk **N:** Alfa **L:** Libur **S:** Sakit **I:** Ijin

- Klik tombol  untuk melakukan absensi peserta kelas.

Absensi Mahasiswa ✕

Mata Kuliah : 11103 - KONSEP TEKNOLOGI (A)

Jadwal & Ruang : Selasa, 26 November 2013 @ A-301

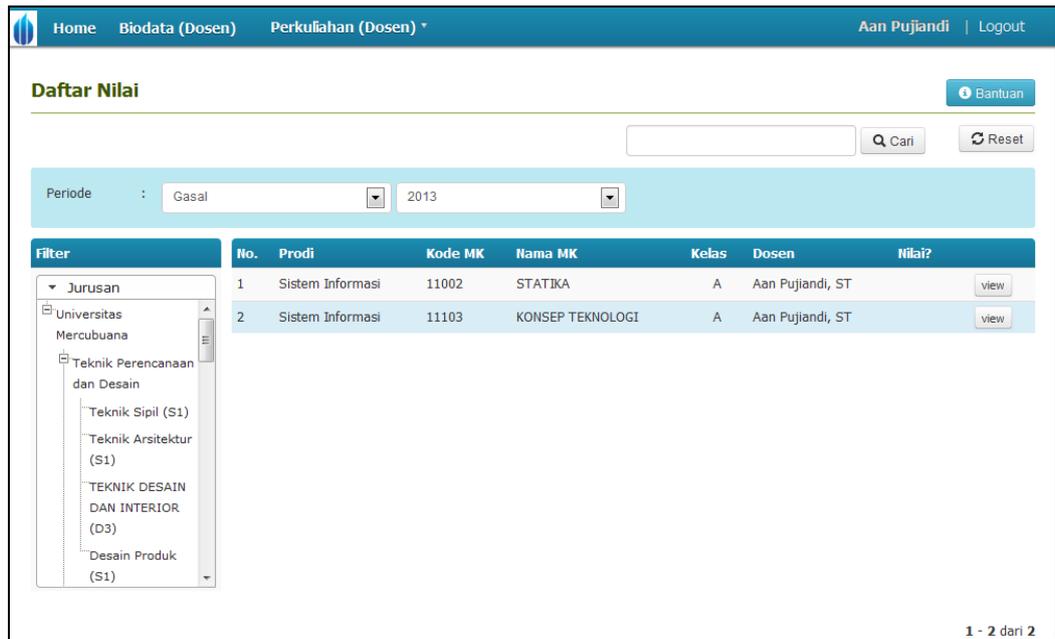
Dosen Pengajar : 11619 - Aan Pujiandi, ST

Pertemuan : 1 - Pengenalan Matakuliah

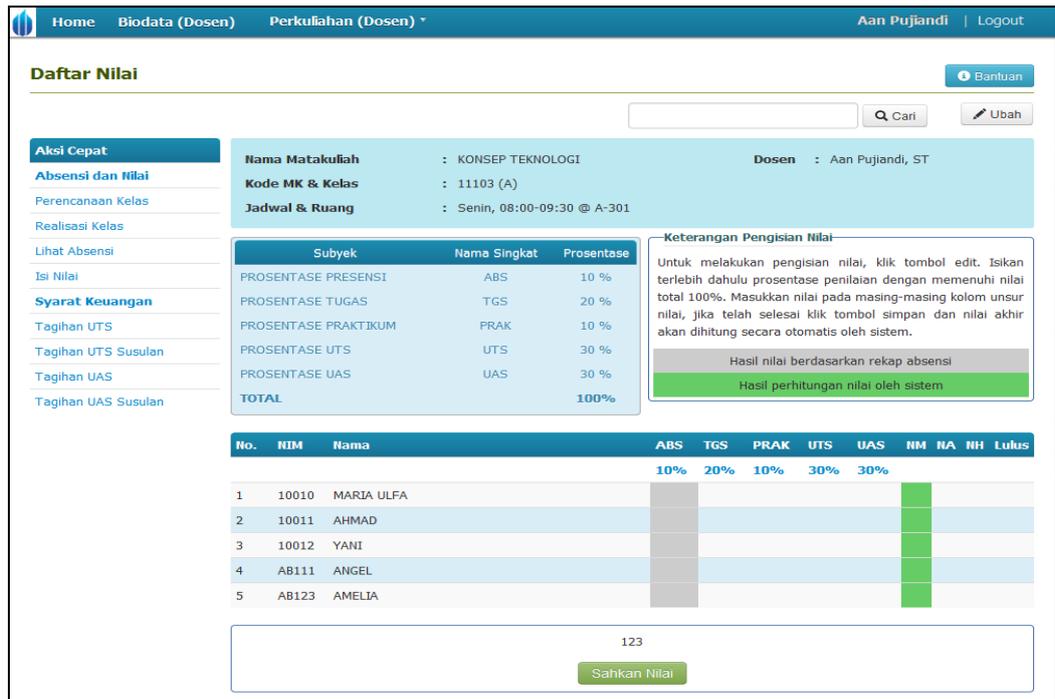
No	NIM	Nama	Absensi
1	10010	Maria Ulfa	☐
2	10011	Ahmad	☑
3	10012	Yani	☒
4	AB111	Angel	☑
5	AB123	Amelia	☑

✔ Simpan Absensi

- Lakukan centang pada peserta kelas, kemudian klik tombol ✔ Simpan Absensi.
 - Untuk menampilkan daftar rekap absensi peserta kelas, klik tombol  pada halaman daftar absensi kelas.
- f) Untuk melakukan proses penilaian
- Untuk melakukan proses penilaian ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan
- Mahasiswa tersebut harus memenuhi prosentase absensi yang telah ditentukan
 - Mahasiswa tersebut telah melunasi tagihan keuangan
- Langkah- langkahnya dibawah ini:
- Klik menu perkuliahan (Dosen) → Isi Nilai



- Klik menu [view](#), maka akan tampil halaman seperti dibawah ini:



- Klik tombol [Ubah](#) untuk memulai melakukan proses penilaian atau proses mengubah nilai.

Daftar Nilai

Aksi Cepat

- Absensi dan Nilai
- Perencanaan Kelas
- Realisasi Kelas
- Lihat Absensi
- Isi Nilai
- Syarat Keuangan
- Tagihan UTS
- Tagihan UTS Susulan
- Tagihan UAS
- Tagihan UAS Susulan

Nama Matakuliah : KONSEP TEKNOLOGI **Dosen** : Aan Pujiandi, ST

Kode MK & Kelas : 11103 (A)

Jadwal & Ruang : Senin, 08:00-09:30 @ A-301

Subyek	Nama Singkat	Prosentase
PROSENTASE PRESENSI	ABS	10 %
PROSENTASE TUGAS	TGS	20 %
PROSENTASE PRAKTIKUM	PRAK	10 %
PROSENTASE UTS	UTS	30 %
PROSENTASE UAS	UAS	30 %
TOTAL		100%

Keterangan Pengisian Nilai

Untuk melakukan pengisian nilai, klik tombol edit. Isikan terlebih dahulu prosentase penilaian dengan memenuhi nilai total 100%. Masukkan nilai pada masing-masing kolom unsur nilai, jika telah selesai klik tombol simpan dan nilai akhir akan dihitung secara otomatis oleh sistem.

Hasil nilai berdasarkan rekap absensi

Hasil perhitungan nilai oleh sistem

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	NA	NH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA	20	75	75						
2	10011	AHMAD	20	80	80						
3	10012	YANI	20	80	80						
4	AB111	ANGEL	40	75	75	80					
5	AB123	AMELIA	60	75	80	85					

- Kemudian masukkan nilai, dan klik tombol  untuk menyimpan data nilai masing- masing mahasiswa.

- Untuk proses penilaian pada UTS dan UAS, pastikan proses realisasi ujian dan absensi peserta ujian telah dilakukan,

Keterangan : “Realisasi ujian dan absensi peserta ujian merupakan wewenang pihak pengawas”.

- Setelah proses pengisian nilai telah dilakukan, kemudian lakukan pengesahan nilai, caranya dengan menekan tombol sahkan nilai, perhatikan gambar dibawah ini:

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	NA	NH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA	20	75	75						
2	10011	AHMAD	20	80	80						
3	10012	YANI	20	80	80						
4	AB111	ANGEL	40	75	75	80					
5	AB123	AMELIA	60	75	80	85					

Sahkan Nilai

Keterangan : “ Dosen tidak bisa melakukan pembatalan pengesahan nilai, yang berhak melakukan pembatalan pengesahan nilai adalah pihak admin, apabila pihak admin sebelumnya telah melakukan pengesahan nilai, maka pihak dosen tidak bisa lagi melakukan pengesahan nilai.

- Untuk melakukan proses pembatalan pengesahan nilai, klik tombol pembatalan pengesahan nilai.

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	IA	NH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA	20	75	75						
2	10011	AHMAD	20	80	80						
3	10012	YANI	20	80	80						
4	AB111	ANGEL	40	75	75	80					
5	AB123	AMELIA	60	75	80	85					

Lakukan pembatalan pengesahan nilai jika perlu diubah.

Batalan Pengesahan Nilai

Keterangan : “Apabila dosen yang bersangkutan tidak melakukan proses pengisian nilai sampai batas akhir pengisian nilai/ pengisian nilai telah ditutup, maka pihak admin berkewajiban menutup nilai tersebut, dengan cara melakukan default nilai yang mana nilainya disamakan sesuai dengan nilai default yang telah ditetapkan sebelumnya di setting global”,

cara default nilai, untuk melakukan sahkan default nilai, klik tombol

Sahkan dengan Default Nilai

perhatikan gambar dibawah:

Daftar Nilai

Aksi Cepat

- Absensi dan Nilai
- Peserta
- Perencanaan Kelas
- Realisasi Kelas
- Lihat Absensi
- Isi Nilai
- Jadwal Mengajar
- Syarat Keuangan
- Tagihan UTS
- Tagihan UTS Susulan
- Tagihan UAS
- Tagihan UAS Susulan

Nama Matakuliah : KONSEP TEKNOLOGI **Dosen** : Aan Pujiandi, ST
Kode MK & Kelas : 11103 (A)
Jadwal & Ruang : Senin, 08:00-09:30 @ A-301

Subyek	Nama Singkat	Prosentase
PROSENTASE PRESENSI	ABS	10 %
PROSENTASE TUGAS	TGS	20 %
PROSENTASE PRAKTIKUM	PRAK	10 %
PROSENTASE UTS	UTS	30 %
PROSENTASE UAS	UAS	30 %
TOTAL		100%

Keterangan Pengisian Nilai
 Untuk melakukan pengisian nilai, klik tombol edit. Isikan terlebih dahulu prosentase penilaian dengan memenuhi nilai total 100%. Masukkan nilai pada masing-masing kolom unsur nilai, jika telah selesai klik tombol simpan dan nilai akhir akan dihitung secara otomatis oleh sistem.

Hasil nilai berdasarkan rekap absensi
 Hasil perhitungan nilai oleh sistem

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NIM	IA	IH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA									
2	10011	AHMAD									
3	10012	YANI									
4	AB111	ANGEL									
5	AB123	AMELIA									

Lakukan pembatalan pengesahan nilai terpaksa harus diubah.

Sahkan dengan Default Nilai

2 Bagaimana cara keluar dari SIM Akademik Universitas Mercubuana?

Untuk keluar dari aplikasi silahkan klik tombol  yang terdapat di sebelah kanan atas, perhatikan menu yang dilingkari warna merah dibawah ini:

Selamat datang, Aan Pujiandi Selasa, 26 November 2013

Dosen Teknik Perencanaan dan Desain LAST LOGIN: 13 menit lalu

Jadwal Perkuliahan Hari Ini

No.	Hari	Mulai	Selesai	Ruang	Kode MK	Nama MK	Kelas	Pengajar	Realisasi	Absensi
1	Selasa	08:00	09:30	A-302	11002	STATIKA	A	Aan Pujiandi, ST	0 %	Perkuliahan selesai

Jadwal Perkuliahan Besok

No.	Hari	Mulai	Selesai	Ruang	Kode MK	Nama MK	Kelas	Pengajar	Realisasi
Tidak ada data									

Logout